

育休取得にあたって 事前面談

【名前】

(はじめに) この資料について

上司と事前に面談を行い、育休開始日の4ヶ月前に育休の申請を提出する必要があったのですが、この資料はその事前面談用に作成したものです。

2010年1月から育休を取得するにあたって、2009年8月に上司と面談を実施しました。

上司に手間をなるべく掛けさせないよう、最低限お願いする必要のあることを理解してもらい、というコンセプトで作成しました。

社内規則や個人の事情などは異なるところも多々あると思いますが、参考に眺めるだけでもいいですし、手直しして使っていただいても結構です。

これから育休を取ろうと考えてる方の少しでもお役に立てば嬉しいです。

※資料中の【上司】や【私】は実際に名前を入れていました。

※休暇 / 休職開始前 面談とは

(人事から管理職皆さんへのメッセージ)

『社員が休暇/休職を取得する際に、会社として確認しておかなくてはならない事項がいくつかあります。申請者にそれらのことを確認いただくと共に、申請者が疑問に思っていることや、不安に思っていることなどを話し合うため、面談を実施して下さい。』

目次

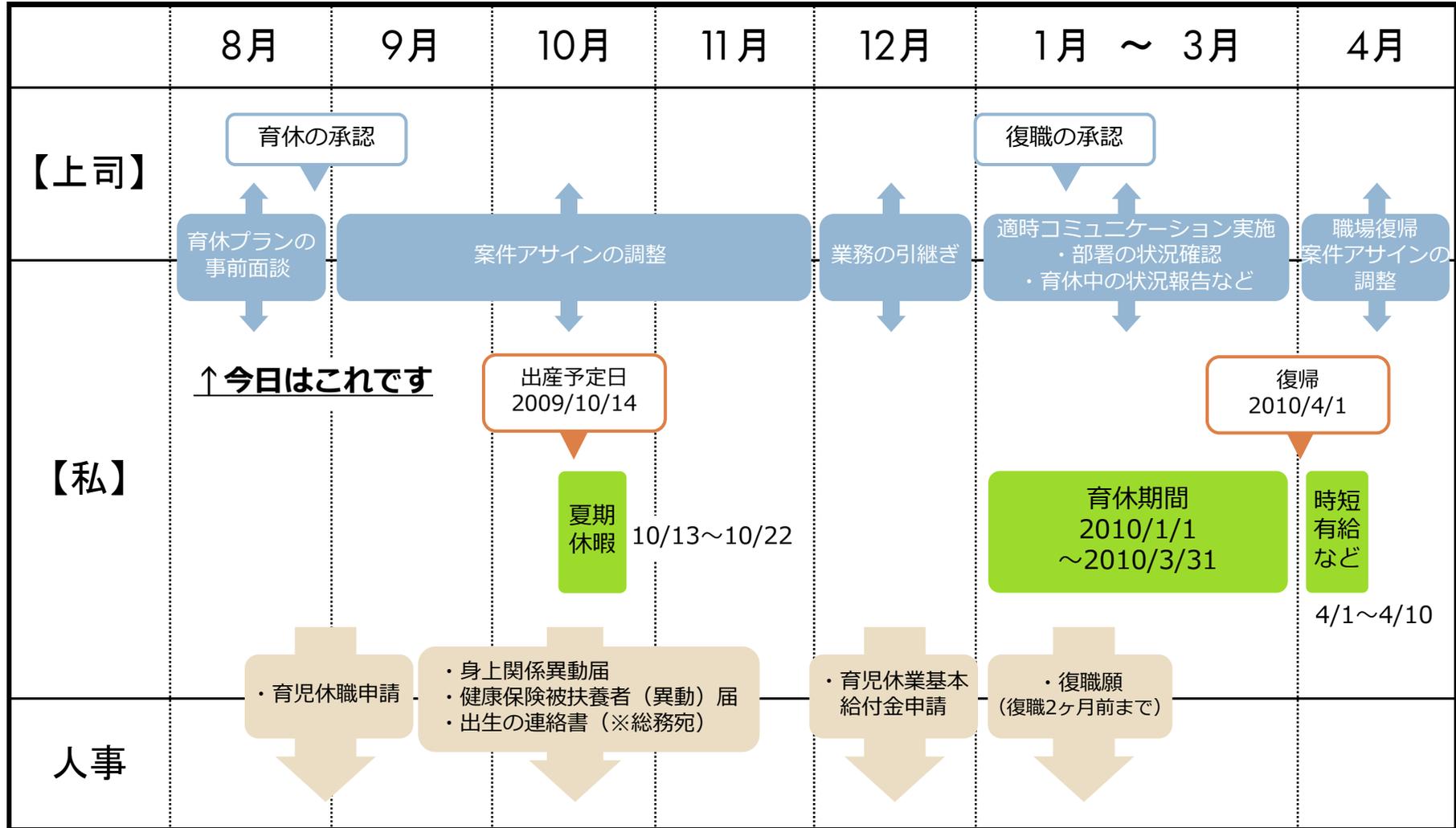
3

- 育休取得スケジュール
- 育休取得にあたってお願いしたいこと
 - ▣ 育休前
 - ▣ 育休中
 - ▣ 復帰後
- 補足
 - ▣ 【私】の家庭の状況と予定
 - ▣ 参考資料
- 最後に

育休取得スケジュール



4



育休取得にあたってお願いしたいこと

～育休前 1 of 2～

5

**育休取得による部署業務への影響を軽減するために
育休日程の確認や育休期間中の対応、復帰後のプランを相談させて下さい**

- (育休4ヶ月前) 育休プランの事前面談 (この面談) と承認
 - 事前面談の内容
 - 育休期間の確認
 - 育休取得にあたり【上司】さん、皆さんにお願いしたいことの確認
 - 育休取得にあたり【私】がすべきことの確認
 - 育休の承認
 - 内容を確認し育休の承認をお願いします
 - ※ 承認は**この面接内での口頭承認で構いません**
 - ※ 面接後、育休取得者より育児休暇申請フォームへ登録を行います。
登録が完了すると上司と人事にメールが届きます。
これにより、上司の承認が完了した事になります。
 - ※ 育児休暇申請フォーム： <http://xxxxx.xxx/xxxxx> (※リンクを貼ってました)

育休取得にあたってお願いしたいこと ～育休前 2 of 2～

6

- (育休3ヶ月前～) 案件アサインの調整
 - 案件アサインについてのお願い
 - プロジェクトの新規アサインについて、プロジェクト期間が育休期間中（2010年1月～3月）に掛かる案件については担当を控えさせて下さい
【リーダー】さんには相談済みで、現時点では調整できる見込みで進んでいます

- (育休1ヶ月前) 業務の引継ぎ
 - 引継ぎの内容
 - 担当したプロジェクトの概要整理してご報告します
(育休中に対応が必要になるかもしれない案件について)
 - プロジェクト以外に担当している業務を整理してご報告します
(部署サーバの管理など)

育休取得にあたってお願いしたいこと ～育休中～

7

**復帰後の立上りをスムーズにするために
育休期間中もお互いの状況を共有させて下さい。**

- (育休中) 育休中のコミュニケーション
 - 共有方法
 - 月1回程度のFace To Faceミーティング（部会に参加するのもアリ？形式は相談させて下さい）
 - 適時、メールや携帯電話等でのコミュニケーション
 - 内容
 - 部署の状況確認
 - 育休中の状況報告など
 - ※ 年次評価面談が育休期間中と重なる場合は相談させて下さい

- (復帰2ヶ月前) 復職承認
 - 復職の承認
 - 復職日程を確認の上、復職の承認をお願いします
 - ※ 復職願いを育休取得者が記入し、上司の承認を得て人事に提出します。
 - ※ 復職願： <http://xxx.xxx>（※リンクを貼ってました）

育休取得にあたってお願いしたいこと ～復帰後～

8

育休取得前と同様にもしくは育休取得前以上に業務に復帰していくために、立上がり期間を設けさせて下さい。経験を周りに展開する場を設けさせて下さい。

- **（育休復帰の月） 職場復帰、業務調整**
 - **復帰後のお願い**
 - **復帰月の上旬を立上がり期間とさせて下さい**
 - 担当案件の調整と並行して、メンバー皆さんとコミュニケーションしキャッチアップしていきます
 - 保育園の「慣らし保育期間」のため有給休暇や時短勤務が増えてしまうと思います
 - **仕事と育児の両立を模索していきたいと思います。温かく見守って頂けると嬉しいです**
 - 仕事は育休前と同様にプロジェクトを担当したいと思います
 - 家事・育児は妻との50/50分担を目指しています
 - **育休取得経験を活かして人事主催のセミナーや活動に協力させて下さい**
 - 働きやすい会社づくりに貢献したいと思っています
 - 具体的な内容や拘束時間等については内容が決まり次第相談させて下さい

補足

【私】の家庭の状況と予定

9

- 妻は1月より育休復帰しフルタイムで働く予定です（ほぼ毎日定時に退社可能）
- 子どもは2010年4月より保育園に入園予定です（入園できるか確定はまだです。）
- 妻の実家が徒歩圏内にあり、協力は得られやすい環境です



補足 参考資料

10

□ 人事からの資料紹介

□ 人事Webサイト

→ 産前産後休暇・育児休職について (※リンクを貼ってました)

□ パンフレット

→ マネージャのための「育児支援ハンドブック」 (※リンクを貼ってました)

□ 事例紹介

→ 育児休職を取得した部下を持つ上司に、お話を伺いました
(※リンクを貼ってました)

最後に

育休取得し業務から抜けることで【上司】さん、メンバーの皆さんには大変ご迷惑をお掛けすることになると思います。女性と同じように家事育児をしたいというわがままをお許し下さい。。。

育休取得にあたっては、この面談や日々のコミュニケーションを通じて計画を共有して、より業務への影響が少なくなるように準備を進めていきたいと思えます。

また、育休の経験を活かして働き方を見直し業務改善に繋がったり、働きやすい会社づくりに貢献したり、育休取得がプラスになるような成果を残したいと思っています。会社からせっかく頂く時間を違う形で恩返しができるのであれば嬉しいです。

どうぞよろしく願いいたします。